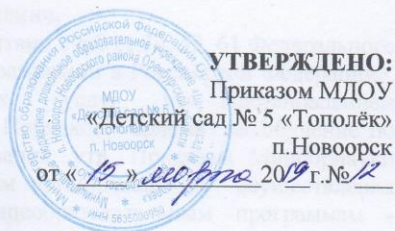


**ПРИНЯТО:**  
Протокол педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 5 «Тополёк»  
п.Новоорск  
от « 15 » *сентября* 2019 г. № *60*



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом МДОУ  
«Детский сад № 5 «Тополёк»  
п.Новоорск  
от « 15 » *сентября* 2019 г. № *12*

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ТОПОЛЁК»  
П.НОВООРСК  
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Новоорск

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.2 ст.30, 53, 61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014, приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Тополёк» (далее – ДОО).

1.2. Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями)**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе, о зачислении обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключённом с ДОО.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. ДОО знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Прием в ДОО на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в ДОО регламентируется Правилами приема детей в ДОО.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителем (законным представителем) ребёнка.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Приостановление образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются (приложение № 1), за ребёнком сохраняется место в ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- устройство ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантин в ДООУ;
- приостановления деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ДООУ.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ по инициативе организации в случае установления нарушения порядка приёма в ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении (приложение № 2-4). Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

При отчислении воспитанника ДОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Тополёк»  
п.Новоорск Новоорского района  
Оренбургской области

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«О приостановлении образовательных  
отношений»**

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 4.1. локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад № 5 «Тополёк» п.Новоорск и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), утверждённого приказом от 15.03.2019г. № 12, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить образовательные отношения в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

и сохранить место в ДОУ следующим воспитанникам:

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, группа)

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, группа)

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, группа)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ: \_\_\_\_\_ /Л.Г.Записочная/

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Тополёк»  
п.Новоорск Новоорского района  
Оренбургской области

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Об отчислении в связи с  
завершением обучения»**

В соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить следующих воспитанников из подготовительной группы общеразвивающей направленности:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ: \_\_\_\_\_ /Л.Г.Записочная/

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Тополёк»  
п.Новоорск Новоорского района  
Оренбургской области

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Об отчислении досрочно по  
семейным обстоятельствам»**

В соответствии с п.2 ч.1, п.1 ч.2 ст.61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г.  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителя  
(законного представителя) обучающегося (воспитанника) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

2. Медсестре подготовить и выдать медицинскую карту воспитанника.
3. Делопроизводителю выдать личное дело воспитанника.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ: \_\_\_\_\_ /Л.Г.Записочная/

С приказом ознакомлен:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Тополёк»  
п.Новоорск Новоорского района  
Оренбургской области

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Об отчислении досрочно в порядке  
перевода»**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнения приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)  
из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)
2. Медсестре подготовить и выдать медицинскую карту воспитанника.
3. Делопроизводителю выдать личное дело воспитанника.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ: \_\_\_\_\_ /Л.Г.Записочная/

С приказом ознакомлен:



Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Тополёк»  
п.Новоорск Новоорского района  
Оренбургской области

### ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### **«Об отчислении досрочно в связи с переездом в другую местность»**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнения приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка, дата рождения)  
из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности  
в связи с переездом в другую местность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

2. Медсестре подготовить и выдать медицинскую карту воспитанника.
3. Делопроизводителю выдать личное дело воспитанника.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ: \_\_\_\_\_ /Л.Г.Записочная/

С приказом ознакомлен: