Утверждаю:

                                                                         Заведующий МДОУ № 5 «Тополёк»

                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Евлампиева

                                                                        Приказ № 31/2 от 01.08.2023.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 5 «Тополёк» п.Новоорск**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 5 «Тополёк».

**Задачи:**

* Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственности лиц в условиях коррупционной ситуации
* Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции
* Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
* Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации ( сайт МДОУ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение  года | Заведующий  Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный) | |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  -   совещаниях в МДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях педагогических советов;  - родительских собраниях. | В течение года | Заведующий |  |
| 1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МДОУ с имеющимися Положениями:  - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях;  - о противодействии коррупции;  - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;  - о создании единой комиссии по осуществлению закупок;  - о нормировании расходов моющих средств;  - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;  - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;  - об этическом кодексе работников;  - Кодексом этики и служебного поведения работников МДОУ. | Постоянно | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель |  |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ № 5 «Тополёк»***  ***в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МДОУ. | В течение года | Заведующий |  |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в МДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в МДОУ;  - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра |  |
| 2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | Заведующий |  |
| 2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Заведующий |  |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МДОУ и родителей воспитанников***  ***(законных представителей)*** | | | |
| 3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | В течение года | Заведующий |  |
| 3.2. Проведение совещания с коллективом по       вопросу антикоррупционной деятельности в МДОУ.  3.3. Издание приказа по детскому саду  «Об   организации деятельности по профилактике   коррупционных нарушений».  3.4. Назначение ответственного за работу и   проведение антикоррупционной экспертизы   проектов   локальных актов в МДОУ.  3.5.Разработка и утверждение плана мероприятий  по профилактике коррупции в детском саду.  3.6. Принятие Кодекса этики и Положения   о противодействии коррупции. | Сентябрь-октябрь | Заведующий    Заведующий  Заведующий  Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий |  |
|  |
| 3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | В течение года | Старший воспитатель | |
| 3.8. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий | |
| ***4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания) | В течение года | Заведующий  Ответственный | |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МДОУ. | В течение года | Заведующий | |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.  4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МДОУ. | В течение года | Заведующий | |
| 4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий  Старший воспитатель | |
| 4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования». | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель | |
| ***5.Взаимодействие с правоохранительными органами*** | | | |
| 5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МДОУ. | В течение года | Заведующий | |
| 5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | В течение года | Заведующий | |