

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Тополёк» п.Новоорск**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 5 «Тополёк».

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственности лиц в условиях коррупционной ситуации
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ)

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях; - о противодействии коррупции;	Постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - об этическом кодексе работников; - Кодексом этики и служебного поведения работников МДОУ. 		
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ № 5 «Тополёк» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МДОУ.	В течение года	Заведующий
2.2. Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы. 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)

<p>3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МДОУ.</p> <p>3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».</p> <p>3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МДОУ.</p> <p>3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.</p> <p>3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
<p>3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>3.8. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p align="center">4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ответственный</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.</p> <p>4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>

и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.		
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий